



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS RAJONO PAVIRŠINIŲ (LIETAUS) NUOTEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS SPECIALIOJO PLANO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2025 m. birželio d. Nr. A27-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 30 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo 12 straipsnio 4 dalimi, Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-636 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 9 punktu,

1. T v i r t i n u Vilniaus rajono paviršinių (lietaus) nuotekų tvarkymo infrastruktūros specialiojo plano rengimo (toliau – Specialusis planas) planavimo darbų programą (pridedama).

2. I n f o r m u o j u, kad šis įsakymas įsigalioja kitą dieną nuo jo paskelbimo Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo 26 straipsnio 1 dalimi ir 29 straipsnio 1 dalimi, šis įsakymas gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijai (A. Goštauto g. 12-100, LT-01108 Vilnius) ar Regionų administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, LT-01102 Vilnius) per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos.

Administracijos direktorius

Vytautas Vansavičius

VILNIAUS RAJONO PAVIRŠINIŲ (LIETAUS) NUOTEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS SPECIALIOJO PLANO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

1. BENDROJI DALIS		
1.1.	Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas:	Vilniaus rajono paviršinių (lietaus) nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialusis planas
1.2.	Teritorijų planavimo rūšis:	specialiojo teritorijų planavimo dokumentas, inžinerinės infrastruktūros vystymo planas
1.3.	Teritorijų planavimo lygmuo:	savivaldybės lygmuo
1.4.	Teritorijų planavimo dokumento sprendinių viešinimas:	supaprastinta tvarka
1.5.	Planuojama teritorija:	Vilniaus rajono savivaldybė teritorija, bendras plotas – 2129 km ²
1.6.	Planavimo organizavimo pagrindas:	Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 9 d. sprendimas Nr. T3-128 „Dėl Vilniaus rajono paviršinių (lietaus) nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų“.
1.7.	Planavimo organizatorius:	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktorius, įstaigos kodas 188708224, adresas Vilnius, Rinktinės g. 50, LT-09318, tel. +370 5 275 1990, el. p. vrsta@vrsta.lt , interneto svetainė www.vrsta.lt
1.8.	Plano rengėjas:	parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka
1.9.	Tyrimai ir galimybių studijos:	nenumatoma
1.10.	Į specialiojo plano rengimo pasiūlymo kainą turi būti įtraukti aukščių planų / topografijos (pagal poreikį) pasirengimo kaštai	
2. PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI		
2.1.	Planavimo tikslas	nustatyti paviršinių nuotekų tvarkymo teritorijas ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros kryptis, nurodyti šios infrastruktūros plėtros įgyvendinimo etapus (eigą, eiliškumą) ir finansavimą, siekiant, kad būtų užtikrinamas teisės aktų reikalavimus atitinkantis paviršinių nuotekų tvarkymas.
	Planavimo objektas	Vilniaus rajono paviršinių nuotekų tvarkymo

		infrastruktūra ir (ar) jos dalys.
2.2.	Planavimo uždaviniai:	<p>Atliekami visi planavimo uždaviniai numatyti Aplinkos ministro įsakymo aktualioje redakcijoje „Dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių patvirtinimo“.</p> <p>Įvertinti planuojamą teritoriją, aprašyti esamą melioracijos sistemų situaciją ir situaciją po parengto specialiojo plano (įvertinti Savivaldybės valdomą topografiją jei yra poreikis ir inžinerinių tinklų planą).</p> <p>Vadovautis ir nepažeisti Lietuvos Respublikos Melioracijos Įstatymo Pakeitimo Įstatymo (2004-02-05 Nr. IX-2009), MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 1.12.01:2008 „Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės“ reikalavimų, MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“,</p> <p>Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu 6 skyriumi, 2 skirsniu, LR Žemės ūkio ministro 2015- 09-09 Nr. 3D-673 „Dėl techninių sąlygų statiniams melioruotoje žemėje ir kaimo vietovėje projektuoti išdavimo“ pakeitimo 4 priedas, 7 punktu.</p> <p>Atlikti esamų paviršinių nuotekų nuotakynų (įskaitant hidrotechnikos statinius, Vilniaus rajono savivaldybės teritorijos bendrajame plane urbanizuotose ir urbanizuojamose teritorijose) hidraulinius skaičiavimus, įvertinant galimą urbanizuotų teritorijų infrastruktūros plėtrą.</p> <p>Numatyti perkrautų ir techninių reikalavimų neatitinkančių paviršinių nuotekų nuotakyno ruožų, išleistuvų ir hidrotechnikos statinių rekonstrukciją, renovaciją, nurašymą.</p> <p>Planuojamoje teritorijoje nustatyti paviršinių (lietaus) nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros prioritetines kryptis ir priemones, užtikrinant darnią tinklų plėtrą (įskaitant hidrotechnikos statinius).</p> <p>Numatyti teritorijas paviršinių nuotekų valymo įrenginiams ir vietos nuotekų apskaitos bei taršos stebėsenos punktams įrengti.</p> <p>Sprendinių konkretizavimo stadijoje privaloma parengti konkrečius sprendinius dėl paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtrai su aiškinamuoju raštu ir brėžiniais. Brėžiniuose privaloma nurodyti esamą ir planuojamą paviršinių nuotekų tvarkymo</p>

		<p>infrastruktūrą (išleistuvus, mėginių paėmimo vietas, srauto uždarymo įrenginius, nuotekų valymo įrenginius, tinklus, pavaizduoti melioruotą žemę ir melioracijos statinius pagal turimus duomenis), numatyti servitutų poreikius ir teritorijas, suplanuotas paimti visuomenės poreikiams; taip pat paviršinių nuotekų valyklų apsaugos zonas; spręsti melioracijos statiniams taikomų specialiųjų žemės naudojimo sąlygų po konkrečių sprendinių numatymo pasikeitimo procedūrą (t. y. po teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo būtinus atlikti veiksmus: žemės sklypų savininkams, kurių sklypuose yra melioracijos grioviai po spec. sąlygų pasikeitimo atlikdami kadastrinius matavimus, pakeistų kadastro duomenis).</p> <p>Visą Vilniaus rajono teritoriją suskirstyti į paviršinių nuotekų surinkimo tinklų baseinus įvertinus esamus paviršių aukščius. Urbanizuotose ir planuojamose urbanizuoti teritorijose (pagal šiuo metu galiojančio Vilniaus rajono bendrojo plano sprendinius) numatyti reikiamo diametro paviršinių nuotekų šalinimo tinklus, hidrotechnikos statinius (priklausomai nuo konkrečios teritorijos ypatybių), paviršinių nuotekų tekėjimo kryptis.</p>
3. SPECIALIOJO PLANO ETAPAI		
3.1.	parengiamasis etapas	
3.2.	rengimo etapas:	<p>esamos būklės įvertinimo stadija.</p> <p>rengiama bendrųjų sprendinių formavimo stadija ir koncepcija.</p> <p>strateginio pasekmių aplinkai vertimo atrankos dokumentas; Atliekama atranka dėl SPAV dokumento rengimo.</p> <p>sprendinių konkretizavimo stadija.</p>
3.3.	baigiamasis etapas:	<p>plano sprendinių viešinimas supaprastinta tvarka.</p> <p>sprendinių derinimas Vilnius rajono savivaldybės Teritorijų planavimo komisijoje.</p> <p>plano tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje. Viso planavimo laikotarpiu specialiojo plano rengėjas ne mažiau 5 kartų (poreikis gali būti tikslinamas dokumento rengimo laikotarpiu) pristato suinteresuotai visuomenei ir užsakovui rengiamo teritorijų planavimo dokumento etapus / sprendinius. Rengėjas betarpiškai dalyvauja organizuojamuose posėdžiuose nagrinėjant su specialiuoju planu susijusius klausimus.</p>

		Organizuojamas papildomas sprendinių pristatymas suinteresuotai visuomenei nuotoliniu būdu.
4. PLANAVIMO PROCESO TERMINAS IR ATSISKAITYMO TVARKA		
4.1.	Atlikimo terminas 12 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Terminas galės būti pratęstas ne ilgiau kaip 6 mėnesiams ir esant būtinumą pagrindžiančioms aplinkybėms.	
4.2.	Įgyvendinant sutartį galimas atsiskaitymas dalimis. Proporcingai pagal parengtus teritorijų planavimo dokumento etapus: pabaigtas dokumento rengimo etapas (konkretizuoti sprendiniai pristatyti visuomenei supaprastinta tvarka) – 30 % ir baigiamasis etapas – 70 % nuo sutarties kainos.	
5. SPECIALIOJO PLANO VIEŠUMO PROCEDŪRŲ UŽTIKRINIMAS		
5.1.	Plano sprendinių viešinimas atliekamas supaprastinta tvarka. Organizuojamas papildomas sprendinių pristatymas suinteresuotai visuomenei nuotoliniu būdu.	
5.2.	Planavimo viešinimą užtikrina planavimo organizatorius (padedant plano rengėjui) vadovaudamasis Teritorijų planavimo įstatymu, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“ ir kitų teisės aktų nuostatomis.	
5.3.	Visuomenės dalyvavimo ataskaitą parengia ir projekto viešinimą organizuoja plano rengėjas kartu su planavimo organizatoriumi.	
6. SPECIALIOJO PLANO SUDĖTIS		
6.1.	Planą sudaro aiškinamasis raštas (tekstinė dalis), brėžiniai (grafinė dalis) ir planavimo procedūrų dokumentai. Plano sprendiniai įrašomi į kompiuterinę laikmeną ir pateikiami įregistravimui Teritorijų planavimo dokumentų registre (word, pdf ir shp. formatais). Parengti teritorijų planavimo dokumentai tampa su darbų perdavimo–priėmimo aktu tampa Vilniaus rajono savivaldybės administracijos nuosavybe ir duomenys gali panaudojami ir perduodami kitiems rengėjams, kurie Savivaldybės užsakymu rengs kitus dokumentus.	
6.2.	Plano brėžiniai rengiami Lietuvos 1994 metų koordinačių sistemoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 936 „Dėl Lietuvos geodezinių koordinačių sistemos įvedimo“. Rengėjas organizatoriui pateikia Specialiojo plano dokumentaciją skaitmeniniu formatu (duomenys pateikiami Esri SHP formatu, ESRI File geodatabase (*.gdb) duomenų bazės struktūra, visi brėžiniai turi būti pateikti Esri Arcgis MXD ir *.pdf formatu).	
6.3.	Specialiojo plano keitimo sprendiniai rengiami ant naujausio georeferencinio pagrindo kadastro erdvinių duomenų rinkinio (GRPK, M 1:10 000) ir skaitmeninio ortofotografinio žemėlapiu masteliu M1:20 000–M1:50 000 (plano rengėjas mastelį parenka pagal situaciją, kad tinkamai būtų įvykdyti planavimo tikslai ir uždaviniai bei sprendiniai būtų aiškiai matomi). Atskirų rajono teritorijų brėžiniai rengiami masteliu M1:2 000–M1:10 000 (plano rengėjas mastelį parenka pagal situaciją, kad tinkamai būtų įvykdyti planavimo tikslai ir uždaviniai).	

	bei sprendiniai būtų aiškiai matomi).	
6.4.	<p>Jeigu viename brėžinyje neįmanoma pažymėti visų sprendinių, rengiami papildomi brėžiniai.</p> <p>Sprendiniai ir kita informacija žymima brėžiniuose jų reikšmes nurodant sutartinių ženklų aprašomosiose lentelėse.</p>	
6.5.	Planavimo procedūrų dokumentai yra:	savivaldybės tarybos sprendimas dėl plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų.
		planavimo darbų programa.
		planavimo sąlygos.
		visuomenės dalyvavimo ataskaita.
		strateginio pasekmių aplinkai vertimo atrankos dokumentas (jei buvo rengiamas).
		Vilnius rajono savivaldybės Teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolas.
		Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos patikrinimo aktas.
6.6.	Specialiojo plano brėžiniai pateikiami skaitmeninėje ir analoginėje formoje.	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS RAJONO PAVIRŠINIŲ (LIETAUS) NUOTEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS SPECIALIOJO PLANO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-26 Nr. A27-2360(3.1 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Vansavičius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS VANSAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-25 23:24:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-25 23:25:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-02 13:03:41 – 2027-01-02 13:03:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-26 08:27:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-26 08:27:05 DBSIS